



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00872 Поделение: _____ Изходящ номер: 36-00-475 от дата 29/10/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Приморско		
Адрес ул. "Трети март" № 56		
Град Приморско	Пощенски код 8180	Страна Република България
Място/места за контакт Община Приморско, ул. "Трети март" № 56	Телефон 0550 33648	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Иво Христов		
E-mail obcshtina_primorsko@mail.bg	Факс 0550 32373	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.primorsko.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): www.primorsko.bg		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание I. Предметът на обществената поръчка включва: „Провеждане на групови обучения за служителите на община Приморско извън каталога на ИПА“ и е по Проект „Компетентна администрация Приморско с лице към гражданите и бизнеса“, Договор № M13-22-70/01.08.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. II. Изпълнителят следва да изпълни дейностите, подробно описани в техническите спецификации към настоящата публична

покана, които са най-общо следните: 1. „Провеждане на обучение за подобряване презентативните умения“

Подобряването на презентативните умения на всички служители е изключително важно в контекста на богатия календар от събития на общината, свързани предимно, но и не само с изпълняваните проекти. Всеки служител следва да може да представи убедително дадена информация пред своите колеги и пред външна аудитория. Служителите трябва да преодолеят своята неувереност и да припознаят ролята си на представители на администрацията пред бизнеса, гражданите и всички останали заинтересовани страни.

2. „Провеждане на обучение за водене на делова кореспонденция“

Като логично продължение на обучението по т.1. служителите ще преминат обучение за водене на делова кореспонденция. Основните теми, които ще бъдат застъпени в него са свързани с официалната комуникация, която предполага делови стил на общуване, независимо дали се касае до писмена или устна комуникация. Служителите ще се запознаят с етикета на общуване, правилата за делова кореспонденция и принципите на изготвяне на различни по вид и предназначение документи в съответствие с целевата група, за която са предназначени. Придобитите знания ще повишат качеството на изготвяните от служителите документи, което значително ще повиши и удовлетвореността на техните ползватели – вътрешни и външни за общината.

3. „Провеждане на обучение за работа с граждани от уязвими групи“

Важен аспект от дейността на всеки общински служител е работата с граждани, която неизбежно предполага и общуване с представители на уязвими групи от населението. Обучението е насочено именно към тази група граждани като цели усвояване на първо място на спецификите на различни групи и произтичащите от тях методи за работа, а също и запознаване с нормативната уредба в областта.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Съгласно техническата спецификация от Документацията за участие, публикувана на www.primorsko.bg, раздел "Профил на купувача" – три тридневни изнесени обучения за общо 75 служители на община Приморско и кметствата в нея: 1. „Провеждане на обучение за подобряване презентативните умения“; „Провеждане на обучение за водене на делова кореспонденция“; „Провеждане на обучение за работа с граждани от уязвими групи“

Прогнозна стойност

(в цифри): 53125 Валута: BGN

Място на извършване

Република България, без град Приморско

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Указанията и изискванията към участниците, реда и условията за възлагане на настоящата поръчка се съдържат в документацията за участие, публикувана на e-mail: www.primorsko.bg, в раздел "Профил на купувача".

Критерий за възлагане

най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите, са:

1. Оценка на техническото предложение (П1) – тежест в комплексната оценка 50 % и максимален брой точки 50; 2. Предложена цена, в лева, без ДДС (П2) – тежест в комплексната оценка 30 % и максимален брой точки 30; 3. Предложен срок за подготовка и организация на обучението, считан от момента на уведомление за започването му (П3) – тежест в комплексната оценка 20 % и максимален брой точки 20. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 и П3 и се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2 + П3$. Определяне на оценката по показател П1 „Оценка на техническото предложение” – Комисията разглежда предложената концепция за изпълнението на дейностите по обществената поръчка. Всеки от членовете на комисията поставя индивидуална оценка (от 15 до 50 точки) съгласно следните под-показатели: П1.1. Концепция за изпълнение на поръчката – Разглежда се предложената от участниците Концепция за изпълнение на обществената поръчка – до 35 точки, както следва: Предложената Концепция за изпълнение на поръчката разглежда детайлно изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация и включва детайлно описание на всяко от изброените обстоятелства: -Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителните материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми; - Предложени са повече от три различни методи за оценка на обучението; -Предложени са повече от 3 възможни места за настаняване /вид на хотела, категоризация, местонахождение, удобства и т.н./; - Описани са условия за провеждане на обучението /зала, техника и т. н./; -Направено е предложение по отношение на храна /включително примерни менюта, организация на храненето и т.н./; -Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката; -Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите и неключови (ако се използват) експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение; -Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа – 35 точки; Предлаганата Концепция за изпълнение на поръчката разглежда изпълнението на дейностите, заложи в Техническата спецификация, но е налице установен пропуск по отношение на едно или две от следните обстоятелства: -Изчерпателен план по организацията на обученията, подготовка и разнообразие на обучителните материали за участниците, форми на представянето им, примерни програми; - Предложени са повече от три различни методи за оценка на обучението; -Предложени са повече от 3 възможни места за настаняване /вид на хотела, категоризация, местонахождение, удобства и т.н./; -Описани са условия за провеждане на обучението /зала, техника и т.н./; -Направено е предложение по отношение на храна /включително примерни менюта, организация на храненето и т.н./; -Представен е график и организация на работа, за които е направена оценка на необходимото време за изпълнение

на предмета на поръчката; -Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите и неключови (ако се използват) експерти, които напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности, включени в концепцията за изпълнение; Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа - 20 точки;
... Продължението и цялата методика за оценка виж в документацията за участие, достъпна на адрес www.primorsko.bg, в раздел "Профил на купувача"

Срок за получаване на офертите

Дата: 10/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Европейско финансиранеДа Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

I. Техническата спецификация, методиката за оценка, указанията и изискванията към участниците, указания за изготвяне на офертата, проекта на договор, реда и условията за възлагане на настоящата поръчка, както и образци на документи се съдържат в документацията за участие, публикувана на e-mail: www.primorsko.bg, в раздел "Профил на купувача". Същата е достъпна и в сградата на Община Приморско на адрес: гр. Приморско, ул. "Трети март" № 56, всеки раб. ден от 9:00 до 16:00ч. II. Офертата следва да бъде валидна със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. III. Офертите се подават на адрес: гр. Приморско, п.к. 8180, общ. Приморско, ул. „Трети март“ № 56. IV. Отварянето на офертите е публично и ще се извърши в сградата на община Приморско с адрес: гр. Приморско, ул. Трети март № 56, на 10.11.2014 г. от 11:00 часа. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ IV**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 10/11/2014 дд/мм/гггг