



1606 София, бул. "Христо Ботев" 17
<http://www.iara.government.bg>

тел./факс: +3592 8051 686, тел.: +3592 8051663,
e-mail: office@iara.government.bg

ДОГОВОР

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ДОГОВОРА: № *4276/10.02.11* Г.

УНИКАЛЕН НОМЕР НА ПРОЕКТА : BG-PST-201422/041

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА: „Реконструкция и ремонт на сградата на
Народно читалище „Отец Паисий - 1927”

ПО МЯРКА 4.1. "РАЗВИТИЕ НА РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ", ПОДМЯРКА 4.1.А.
"ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕСТНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА
РАЗВИТИЕ И ПОКРИВАНЕ НА ТЕКУЩИТЕ РАЗХОДИ НА РИБАРСКИТЕ
ГРУПИ" ПО ПРИОРИТЕТНА ОС № 4 "УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА
РИБАРСКИТЕ ОБЛАСТИ" ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕКТОР "РИБАРСТВО" НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ФИНАНСИРАНА ОТ
ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО ЗА ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2007 - 2013 Г.

Максимална одобрена обща стойност на проекта: 245 328.55 лв. /двеста четиридесет
и пет хиляди триста двадесет и осем лева и петдесет и пет стотинки/

Срок за реализация на проекта: 8 (осем) месеца

Управляващ орган

подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



Днес,2014 г, в гр. София, между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ (ИАРА) със седалище гр. София, бул. "Христо Ботев" № 17, ет. 4, БУЛСТАТ 000649519, представлявана от **ЯНЧО ЯНЕВ – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **АНТОАНЕТА ГЕОРГИЕВА – НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСО“, ДИРЕКЦИЯ „АПОФСДУСИО“**, наричана за краткост **УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН**,

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА „ПРИМОРСКО-СОЗОПОЛ-ЦАРЕВО“, БУЛСТАТ: 176015664, със седалище: гр. Приморско, ул. „Трети март“ № 56, адрес на управление: гр. Приморско, ул. „Ропотамо“ № 50, представлявана от Георги Пейчев Митрев, ЕГН: 5812290748, л.к. № 643000140, изд. на 23.10.2011 г. от МВР Бургас, наричана за краткост **МИРГ „ПРИМОРСКО-СОЗОПОЛ-ЦАРЕВО“**

и

ОБЩИНА ПРИМОРСКО, Единен идентификационен код (ЕИК) №102164063, със седалище и адрес на управление: гр. Приморско, ул. „Трети март“ № 56, п.к. 8290, телефон за контакт +359 550 33000, факс: +359 550 32373, с кмет Димитър Германов Германов, ЕГН 6303220443, притежаващ лична карта №198347964, издадена от МВР Бургас на 10.08.2007 г., наричано за краткост **БЕНЕФИЦИЕНТ**,

на

основание

чл. 36, ал. 2, т.14 и ал.6, т.7 от Наредба № 15 от 21 май 2010 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 4.1. "Развитие на рибарските области", подмярка 4.1.А. "Финансова подкрепа за прилагане на местните стратегии за развитие и покриване на текущите разходи на рибарските групи" по Приоритетна ос № 4 "Устойчиво развитие на рибарските области" от Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство за Програмен период 2007 - 2013 г., наричана за краткост *Наредба № 15 от 21 май 2010 г.* и от Протокол с решение от 10.06.2014 г. на УС на МИРГ „ПРИМОРСКО-СОЗОПОЛ-ЦАРЕВО“ за класиране на проектното предложение, се сключи настоящият договор.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Влизането в сила, действието и прекратяването на настоящия договор се поставя в зависимост от събдването на бъдещо несигурно събитие по смисъла на чл. 25 от Закона за задълженията и договорите, а именно наличието на свободен финансов ресурс по мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“ от ОПРСР 2007-2013 г.

/2/ Одобрената финансова помощ се отпуска в случай, че финансовият ресурс по ал. 1 се осигури от неусвоения бюджет по мярката и/или намаленията по договорените средства в процеса на изпълнение на поетите ангажименти от крайните бенефициенти по мярка 4.1. „Развитие на рибарските области“.

/3/ При осигуряване на финансов ресурс по реда на ал. 2, **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** ще финансира постъпилите проектни предложения по реда на класирането им, което се извършва съгласно критериите за приоритизация и оценка в условията на ограничен бюджет.

/4/ В случай на събждане на условието по ал. 1, **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** писмено уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА** и отправя покана за подписване на анекс към настоящия договор.

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



/5/ В случай на несбъждане на условието по ал. 1, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН прекратява договора на основание чл. 32, ал. 1, т. 7 и всички извършени разходи по изпълнение на проекта остават за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 /1/ УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН, чрез ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ (ДФЗ-РА) предоставя на БЕНЕФИЦИЕНТА безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект: „Реконструкция и ремонт на сградата на Народно читалище „Отец Паисий - 1927“, съгласно Проектно предложение с УНП № BG-PST-201422/041.

/2/ В случай, че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП, провежда съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта, изпълняван в рамките на местната стратегия за развитие след сключване на настоящия договор. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП и при спазване условията и реда на приложимото законодателство.

Чл. 3. УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН чрез Държавен фонд Земеделие – Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) предоставя безвъзмездна финансова помощ от настоящия договор, при условие, че:

/1/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ избере изпълнител чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на проекта в съответствие със Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

/2/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ сключи договор с избран чрез процедура за възлагане на обществена поръчка изпълнител на проекта.

/3/ УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН е осъществил последващ контрол върху процедурите за обществени поръчки за избор на изпълнител, съгласно чл. 14а, ал. 5 от ЗОП и Процедура за осъществяване на последващ контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове, неразделна част от Правилник за работа на Дирекция „Европейски фонд за рибарство“.

/4/ Проектът е извършен, съобразно условията и сроковете, определени в този договор, приложенията към него, договора за избор на изпълнител, Техническа спецификация и/или Количествени сметки /когато е приложимо/ и действащите нормативни актове.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. /1/ Срокът на изпълнение на проекта, за който не се предвижда възлагане на обществена поръчка, започва да тече от датата на сключване на анекса по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор. Допустимо е изплащането на безвъзмездна финансова помощ за всички разходи, които са извършени от кандидата след подаване на заявлението за кандидатстване и извършена проверка на място от служители на ИАРА съгласно чл. 36, ал. 7 от Наредба № 15/21.05.2010 г.

/2/ Срокът на изпълнение на проекта, за който се предвижда възлагане на обществена поръчка, започва да тече от датата на сключване на анекс по чл. 24, ал. 9 от настоящия договор, при условие, че същият е сключен след анекса по чл. 1, ал. 4.

Чл. 5. Всички дейности, включени в Проектното предложение, следва да приключат в рамките на сроковете по чл. 4 от настоящия договор.

IV. РАЗМЕР НА ПОМОЩТА

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



Чл. 6. /1/ Първоначално одобрената помощ въз основа на представените документи, съгласно Таблица за одобрените разходи, Приложение № 1, е в размер на **245 328,55 лв. /двеста четиридесет и пет хиляди триста двадесет и осем лева и петдесет и пет стотинки/**, представляващи 100 % от одобрените и реално извършени разходи, от които 75 % в размер на **183 996,41 лв. (сто осемдесет и три хиляди деветстотин деветдесет и шест лева и четиридесет и една стотинки)** се осигуряват от Европейския съюз и 25 % в размер на **61 332.14 лв. (шестдесет и една хиляди триста тридесет и два лева и четиринадесет стотинки)** от Държавния бюджет на Република България, като разходите за ДДС са недопустими, с изключение на невъзстановимия ДДС.

/2/ Финансирането на разходи за ДДС на **БЕНЕФИЦИЕНТА** са допустими към авансово и при междинно и окончателно плащане на разходите по изпълнението на проекта. Разходите за ДДС по проекта се изплащат на основание Постановление № 3 от 15.01.2014 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2014 г. и са в размер на 49 065,71 лв. (четиридесет и девет хиляди и шестдесет и пет лева и седемдесет и една стотинки).

/3/ След одобрение от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** на проведена от **БЕНЕФИЦИЕНТА** процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител се финансират разходите за ДДС в размер до 20 на сто от одобрената сума към заявката за авансово плащане.

/4/ При междинно и окончателно плащане **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** чрез Държавен фонд Земеделие – Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) финансира разходите за ДДС в размер до 20 на сто от одобрената сума на реално извършените допустими разходи към заявката за междинно или окончателно плащане.

/5/ В случай, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е кандидатствал за получаване на безлихвен заем по Постановление № 29 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общини от централния бюджет за финансиране на разходи за окончателни плащания по одобрени проекти по ОПРСР 2007-2013 г. и за тяхното възстановяване, разходите за ДДС се финансират след проверка на цялостното изпълнение на проекта и одобряване от ДФЗ-РА на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта.

/6/ При определяне финансиране на разходи за ДДС по ал. 4 и ал. 5 ДФЗ-РА приспада разликата между изплатената сума за ДДС по ал. 3 и сумата за ДДС, получена на основата на реално извършените и допустими за финансово подпомагане разходи по проекта.

/7/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не се подпомага по реда на Наредба № 15/21.05.2010 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 4.1. „Развитие на рибарските области”, подмярка 4.1.А. "Финансова подкрепа за прилагане на местните стратегии за развитие и покриване на текущите разходи на рибарските групи" в случай, че за същия проект е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от други програми на ЕС.

/8/ ДФЗ-РА има право да намали размера на помощта по настоящия договор ако бъде установено, че за същата инвестиция **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се подпомага и по други програми, независимо от техния източник – европейски или друг, както и други форми на държавно подпомагане.

Чл. 7. Разходите по проекта се извършват в съответствие с Проектно предложение с УНП: BG-PST-201422/041.

V. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА УСВОЯВАНЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 8. Безвъзмездна финансовата помощ се изплаща в срок до три месеца от

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



регистриране на Заявката за плащане, заедно с приложени всички необходими документи, доказващи извършените дейности по проекта.

Чл. 9. Плащанията по заложените в проекта дейности се извършват на база на реално извършените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи, съгласно Таблицата за одобрени разходи, Приложение № 1, след представяне от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на съответните заявки за плащане и съпътстващите ги документи и след направени административни проверки и проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

Чл. 10. /1/ Плащанията по чл. 9, изпълнявани в рамките на местната стратегия за развитие, могат да бъдат авансово, междинно и окончателно след подаване на съответните заявки за плащане и се извършват, както следва:

/2/ Авансово плащане в размер на 122 664,27 лв. (сто двадесет и две хиляди шестстотин шестдесет и четири лева и двадесет и седем стотинки).

1. Авансовото плащане може да бъде заявено не по-късно от 4 месеца от датата на подписване на анекса по чл. 24, ал. 9 от настоящия договор, при условие, че същият е сключен след анекса по чл.1, ал. 4.

2. В случаите на одобрено авансово плащане по проект, който предвижда възлагане на процедура по ЗОП, авансовото плащане може да бъде заявено след подписване на анекс по чл. 24, ал. 9 от настоящия договор, при условие, че същият е сключен след анекса по чл.1, ал. 4.

3. В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед, когато бенефициенти са общини. В останалите случаи се представя банкова гаранция или договор за поръчителство с най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора ДФЗ - РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника – бенефициент, в размер 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

4. Срокът на валидност на банковата гаранция, договорите за поръчителство или запис на заповед по т.3 трябва да покрива срока на договора, удължен с 6 месеца.

5. Банковата гаранция по т. 3 се освобождава след завършване на цялата инвестиция и окончателното изплащане на помощта.

6. При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане в РРА - РА, по място на реализиране на проекта.

7. Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от подписването на настоящия договор или анекса по чл. 24, ал. 9 от настоящия договор, при условие, че същият е сключен след анекса по чл.1, ал. 4.

8. Регионалната разплащателна агенция на РА (РРА - РА) извършва преглед на документите в присъствието на бенефициента.

9. При непредставяне или нередовност на документите по т. 6 РРА - РА, връща документите на бенефициента, заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

10. След отстраняване на констатираните пропуски бенефициентът има право в рамките на срока по т.1 отново да подаде заявка за авансово плащане.

11. След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за плащане.

12. В срок от 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане.

/3/ Окончателно плащане в размер на 122 664,28 лв. (сто двадесет и две хиляди шестстотин шестдесет и четири лева и двадесет и осем стотинки) съгласно Таблицата за одобрени разходи, Приложение № 1, и следва да се извърши в срок до..... 07.06.2015 г.

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



1. Разходите, предмет на окончателно плащане, следва да се извършат в срока определен с анекса по чл. 24, ал. 9, при условие, че същият е сключен след анекса по чл. 1, ал. 4.

2. Заявка за окончателно плащане се подава след реализирането на проекта, но не по-късно от 15 работни дни след изтичане на срока, посочен в ал. 3, т.1 от настоящия договор.

3. Независимо от условията по т.1 и т. 2, заявката за окончателно плащане се подава не по-късно от 31.08.2015 г.

4. в случай че преди окончателно плащане има заявени авансово и/или междинни плащания, в едномесечен срок от извършване на последното плащане по проекта **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да представи на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** писмени доказателства, (различни от Декларация за наличието на собствени средства към Заявлението за кандидатстване), за осигурените средства за финансиране в размер на разликата между максимално одобрената обща стойност на проекта и извършените до момента плащания.

Чл. 11. /1/ При кандидатстване за междинно или окончателно плащане **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подава заявка за плащане в регионалните разплащателни агенции на РА по място на реализиране на проекта и прилага документи съгласно заявка за плащане.

/2/ Заявката за плащане се подава от **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

/3/ Документите по ал. 1 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от **БЕНЕФИЦИЕНТА**. В случай на представяне на заверени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

/4/ Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

/5/ Документите по ал. 1 се предоставят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

/6/ При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

/7/ След отстраняване на нередовностите **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право в рамките на срока по чл.10, ал. 3, т.1 отново да подаде заявка за плащане.

/8/ След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** получава номер на заявката за плащане.

Чл. 12. /1/ В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи завършения проект, изпълнителният директор на ДФЗ - РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. при необходимост назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява с оторизационно писмо или мотивирано отказва със заповед изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения и изпълнения проект;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

5. изпраща уведомително писмо на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за извършеното плащане.

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



/2/ В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ - РА, уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА**, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън изискуемите по реда на Наредба № 15 от 21 май 2010 г..

/3/ Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ - РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

/4/ Разплащателна агенция отказва изплащането на част или на цялата помощ, когато:

1. установи при проверките по ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота, и/или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените дейности/разходи по проекта;

3. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не отстрани нередовностите, непълнотите и/или пропуските в срока по ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

Чл. 13. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да подаде друга заявка за плащане за същия проект.

Чл. 14. Безвъзмездната финансова помощ се превежда по банков път, на сметката на **БЕНЕФИЦИЕНТА**:

IBAN: BG31RZBB91553220027713

BIC код: RZBBVGSF

БАНКА: Райфайзен банк, КЛОН ПРИМОРСКО

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ПРАВА НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

Чл. 15. /1/ УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН има право да упражнява текуш и последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на анекса по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

/2/ При осъществяване на контрола по ал. 1 от настоящия договор **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** има право да:

1. извършва проверки на място;

2. проверява оригинални документи на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, както и да изисква специализирани доклади, справки, допълнителни документи и информация, необходими за обективната оценка на дейността му при изпълнение на проекта;

3. изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица документи, сведения и справки;

4. изисква необходимата информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **МИРГ** по осъществяването на проекта.

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



/3/ **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** има правата по ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор и след предоставянето на помощта за установяване целевото ѝ използване, съобразно условията на този договор.

Чл. 16. УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН има право да откаже да одобри договора с избраното за изпълнител лице, в случай че:

/1/ при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка са нарушени разпоредбите на Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, констатирано от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** или друг оправомощен орган.

/2/ станат известни обстоятелства във връзка с изборния за изпълнител участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, които са в противоречие с изискванията на Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове и приложимото законодателство.

Чл. 17. УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН има право да:

1. изисква, приема и разглежда всички изискуеми документи по чл. 36, ал. 2, т. 15 и 16 от Наредба № 15 от 21 май 2010 г..

2. изисква, приема, разглежда и одобрява/отхвърля всички видове доклади на **МИРГ** за прилагането на местната стратегия за развитие;

3. извършва регулярни проверки на **МИРГ** за оценка на напредъка в прилагането на местната стратегия за развитие и съответствието с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по чл. 34 от Наредба № 15 от 21 май 2010 г..

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

Чл. 18. УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН и **ДФЗ – РА** са длъжни да не разпространяват информацията, станала им известна при финансирането и контрола на проекта и да осигурят конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използват единствено с оглед постигане целите на проекта.

Чл. 19. Въз основа на сключения от **БЕНЕФИЦИЕНТА** договор за обществена поръчка с избрания изпълнител, **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** сключва с **БЕНЕФИЦИЕНТА** анекс по чл. 24, ал. 9 от настоящия договор, с който коригира сумата по чл. 6, ал. 1 съобразно размера на сключения договор за обществена поръчка.

ПРАВА НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 20. /1/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи безвъзмездна финансова помощ в размер, съгласно чл. 6, ал. 1 от настоящия договор. В случай че се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, е длъжен да избере изпълнител на проекта чрез процедура за възлагане на обществена поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.

/2/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да бъде уведомен за окончателно одобрения размер на безвъзмездната финансова помощ или за отказа да му бъде изплатена.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 21. Със сключване на настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** декларира, че е запознат със следните условия:

/1/ **ДФЗ-РА** има право да откаже изплащане на цялата или на част от безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. проектът не е осъществен в срока по чл. 4 от този договор или не е изпълнен в съответствие с Таблица за одобрените разходи Приложение № 1 и Проектното

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



предложение;

2. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил някое от задълженията си по този договор и изискванията, съгласно Наредба № 15 от 21 май 2010 г..

3. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е провел процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на проекта в съответствие със Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, респективно се е отклонил от тях, и отклонението е констатирано от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** или друг оправомощен орган;

4. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е използвал, респективно се е отклонил от Техническата спецификация и/или Количествените сметки при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

5. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил договорените срокове, включително, когато одобреният проект не е осъществен в срока по чл. 4 от настоящия договор;

6. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е укривал факти и обстоятелства, относно изпълнението на одобрения проект;

7. заявка за плащане е подадена след изтичането на сроковете по чл. 10 от настоящия договор и/или изискуемите документи за доказване на извършения проект не са представени;

8. при подаване на заявката за плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е посочил банкова сметка, различна от тази по чл. 14 от настоящия договор;

9. разходите и/или извършените плащания, свързани с предмета на проекта, са направени преди одобрението на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки и преди сключването на анекс към настоящия договор.

Чл. 22. /1/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да извърши изцяло одобрения проект в срока по настоящия договор и в съответствие с Проектното предложение, Таблица за одобрения разходи Приложение № 1 и Техническата спецификация и/или Количествените сметки.

/2/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да предостави на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и **ДФЗ-РА** необходимата информация и изискуемите документи, свързани с изпълнението на проекта.

/3/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да съхранява всички оригинални документи, свързани с извършването на проекта, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

/4/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да осигури възможност на представителите на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и на **МИРГ** да упражняват контрол по чл. 15 след изплащането на помощта, с цел да се установи дали сроковете и условията за ползването ѝ се спазват.

/5/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен писмено да уведоми **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и **МИРГ** незабавно след настъпването на обстоятелства от значение за изпълнението на настоящия договор.

/6/ За период 5 (пет) години от сключването на анекса по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен:

1. да използват придобитите при изпълнението на одобрения проект и местната стратегия за развитие ДМА по предназначение;

2. да предоставят на ИАРА и ДФЗ-РА всяка поискана информация, отнасяща се до осъществяването на дейността по проекта, на местната стратегия за развитие и на МИРГ;

3. да не продават или да не преотстъпват възмездно или безвъзмездно ползването върху придобитите въз основа на одобрения проект, изпълнението на местната стратегия за развитие и функционирането на МИРГ материални активи чрез отдаването им под наем, аренда, договор за съвместна дейност и други;

4. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



видно място табела, указваща, че инвестицията е реализирана с безвъзмездната финансова помощ от ОПРСР и ЕФР.

5. за проекти под 50 000 евро да прилага една или повече от мерките за информираност и публичност съгласно Указанията за изпълнение на дейности за информираност и публичност по ОПРСР (публикувани на интернет страницата на ОПРСР).

б. да включи в табелите по т. 4 и т. 5 следните елементи:

а. емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г., и позоваване на ЕС /Приложение № 4/;

б. позоваване на ЕФР: "Европейски фонд за рибарство";

в. изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на ЕС, с текст: "Инвестиране в устойчиво рибарство".

г. Информацията по точки «а» – «в» трябва да заема най-малко 25 % от табелата.

д. Табелата следва да указва вида и наименованието на проекта.

7. за проекти, които надвишават левовата равностойност на 500 000 евро и включват дейности, свързани с инфраструктура и дейности за СМР, да постави на видно място на обекта на извършване на инвестицията временна табела за периода на изпълнение на проекта, указваща, че проектът се осъществява с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР; в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът е длъжен да замени временната табела с постоянна съгласно т. 4;

8. да изготвят доклади до ИАРА за всеки приключил етап по проект и местната стратегия за развитие, както и един окончателен доклад след окончателното приключване на всеки проект и местната стратегия за развитие;

9. да се консултира с партньорите си в хода на изпълнение на проекта и местната стратегия за развитие, да ги информират за напредъка по тях и да им предоставят копия от докладите по проекта.

10. да осигури достъп на експертите от ИАРА и ДФЗ-РА за проверки на място и осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол;

11. да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като води отделна аналитична счетоводна сметка за дейностите по проекта, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР;

12. да не прехвърля собственост върху бизнес, съгласно изискванията на член 28, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство;

13. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** по проектите от местните стратегии за развитие е длъжен писмено да съгласува с МИРГ и ИАРА всяка промяна в правноорганизационната си форма.

14. да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по Наредба № 15 от 21 май 2010 г., на упълномощени представители на ИАРА, Министерство на земеделието и храните, Държавен фонд „Земеделие“, Министерство на финансите, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на **БЕНЕФИЦИЕНТА** и неговите подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта;

15. да оказва пълно съдействие на експертите от институциите, посочени в т. 14, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проектът.

17/ В случай че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, той е длъжен да проведе процедура за възлагане на обществена поръчка за

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



изпълнението на проекта при бюджет съгласно Таблицата за одобрени разходи, Приложение № 1 при условия и ред, регламентирани в Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

/8/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договор за изпълнение на проекта с изборения/те за изпълнител/и участник/ци в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

/9/ В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да осигури както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място на упълномощените лица, целия набор от изисквана документация и информация, свързани с проекта, изисквана преди започването или в процеса на извършване на проверката.

/10/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на одобрения проект до 2020 г. включително.

/11/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен при сключване на настоящия договор, да попълни и подпише Декларация за запознатост с определенията за нередност и измама /Приложение № 2/ и Декларация за нефинансиране от други източници /Приложение № 3/, съгласно настоящия договор.

/12/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен в процеса на изпълнение на одобрения проект да извършва всички плащания към доставчици на продукти/услуги само по банков път.

/13/ Най-късно до края на изпълнението на проекта **БЕНЕФИЦИЕНТА** трябва да отговаря на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от него дейности.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИРГ

Чл. 23. /1/ МИРГ е длъжен да:

1. подпомага подготовката на заявките за плащане на проектите, подавани до регионалните разплащателни агенции на Разплащателната агенция (РРА - РА);
2. участва в подписването на настоящия договор и на анекси за изменение и допълнение към него;
3. извършва цялостното наблюдение по изпълнението на проекта и докладва на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** за изпълнението му чрез подготвянето на годишни доклади.

VII. ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

Чл. 24. /1/ БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, в случай че се явява възложител по чл. 7 или чл. 14а, ал. 3 и 4 ЗОП, провежда съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта, изпълнявани в рамките на местната стратегия за развитие след сключване на настоящия договор. Процедурите за възлагане на обществена поръчка се провеждат в съответствие със ЗОП.

/2/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е пряко отговорен за подготовката, провеждането и изпълнението на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

/3/ Предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове, се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 20а ЗОП във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП;

/4/ **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** осъществява последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени разходи, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове, съгласно чл. 14а, ал. 5 от ЗОП и Процедура за последващ контрол върху обществени поръчки, съгласно Правилник за работа на Дирекция „Европейски фонд за рибарство“ (публикуван на интернет страницата на

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН).

/5/ На основание на извършената проверка за допустимост и законосъобразност на проведените обществени поръчки по процедурата за осъществяване на последващ контрол, **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** взема решение за съгласуване или отказ за съгласуване на проведената процедура за избор на изпълнител.

/6/ Оригинал от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и заверени копия от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на кандидатите/участниците се предоставят от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и МИРГ в срок до 10 работни дни от датата на сключване на договора с изпълнителя.

/7/ В срок до 20 работни дни **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** извършва преглед на представените документи по ал. 6 и писмено уведомява **БЕНЕФИЦИЕНТА** и **МИРГ** за подписване на анекс към настоящия договор.

/8/ В случай на решение за съгласуване на проведената процедура за избор на изпълнител, **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** изготвя анекс към настоящия договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, с който коригира предвидения размер на помощта по чл. 6, ал. 1 съобразно стойността на сключения договор за изпълнение на обществената поръчка, след което се стартира изпълнението на дейностите по одобрения проект.

/9/ В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 7 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** лично, чрез законния си представител или упълномощено от **БЕНЕФИЦИЕНТА** лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за сключване на анекс към настоящия договор. В анекса се определят срока за изпълнение на проекта и окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

/10/ В случай на отказ за съгласуване на проведената процедура за избор на изпълнител, **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** изпраща уведомително писмо до **БЕНЕФИЦИЕНТА**, с което го информира за решението си.

/11/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да оказва съдействие на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и да представя всички изискани документи, съгласно Процедурата за осъществяване на последващ контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове, неразделна част от Правилник за работа на Дирекция „Европейски фонд за рибарство“.

VIII. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 25. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да сключи и да поддържа валидна застраховка на материалните активи - предмет на подпомагане в полза на ДФЗ-РА, срещу рисковете по Приложение No 9 от Наредба 15/2010г. на неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на 5 (пет) години от датата на сключване на анекса по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, като са длъжни всяка година да подновяват застрахователните полици.

Чл. 26. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да сключи договор за застраховка по чл. 25 при следните условия:

/1/ При тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ-РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;

/2/ При частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



Чл. 27. Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на ДФЗ - РА, се намалява размерът на задължението на **БЕНЕФИЦИЕНТА** към ДФЗ - РА.

Чл. 28. При настъпване на частична щета **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

IX. ИЗИСКУЕМОСТ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 29. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ връща на ДФЗ-РА предоставената му безвъзмездна финансова помощ, ведно със законната лихва, в следните случаи:

/1/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълнява своите законови и договорни задължения;

/2/ При нецелево използване на средствата;

/3/ Срещу **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнало изпълнително производство по реда на ДОПК и/или ГПК и/или наказателно производство по реда на НПК във връзка с изпълнение на проекта;

/4/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е в производство за обявяване в несъстоятелност;

/5/ **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е в ликвидация.

Чл. 30. /1/ При неспазване на условията по настоящия договор, получената безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

/2/ Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

/3/ Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 10-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство.

/4/ Удостоверяването на възникнала "непреодолима сила" се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 31. /1/ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН има право да наложи финансови корекции на МИРГ/БЕНЕФИЦИЕНТА съгласно Процедура за налагане на финансови корекции по извършени разходи, във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по Оперативна програма за развитие на сектор «Рибарство» 2007-2013 г. /ОПРСР/, когато бъдат открити единични или системни нарушения/грешки, установени от УО или Одитния орган при изпълнение на проекти по ОПРСР.

/2/ УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН има право да наложи финансови корекции на БЕНЕФИЦИЕНТА съгласно ПМС № 134 от 2010 г., изм. с ПМС № 339 от 2010 г. на Министерския съвет и Вътрешни правила на дирекция "Европейски фонд за рибарство" за налагане на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на договорите/заповедите за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (ОПРСР) за периода 2007 - 2013 г., когато бъде открито нарушение, съставляващо нарушение на разпоредбите на националното законодателство и Общностното право в областта на обществените поръчки по проекта.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. /1/ Настоящият договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове;

2. по взаимно съгласие между страните;

3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени посочените в него условия;

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



4. при неизпълнение на задълженията по договора от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

5. чрез едностранно писмено предизвестие от страна на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** при неизпълнение на задълженията по настоящия договор и/или на изискванията на Наредба № 15 от 21 май 2010 г. от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като срокът на предизвестие е 7 /седем/ дни.

6. чрез едностранно писмено предизвестие от страна на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** при установено от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** или от друг оправомощен орган нарушение на Закона за обществените поръчки и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

7. чрез едностранно писмено предизвестие от страна на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** при несбъждане на условието в чл. 1, ал. 4.

/2/ Настоящият договор се разваля от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** с едностранно писмено предизвестие до **БЕНЕФИЦИЕНТА** при неизпълнение на задълженията му по чл. 10, ал.3, т.4.

XI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 33. При неизпълнение на задължение по договора от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА** или представяне на документи с невярно съдържание или подправени такива, същият връща на **ДФЗ-РА** предоставената му безвъзмездна финансова помощ, ведно със законната лихва от момента на извършване на нарушението, респективно от момента на неговото установяване.

XII. АДРЕСИ ЗА КОНТАКТ

Чл. 34. Кореспонденцията, свързана с настоящия договор е в писмена форма, съдържа регистрационния номер и наименованието на проекта и **БЕНЕФИЦИЕНТА** и следва да бъде изпращана на следните адреси:

За УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН:

Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА),
Дирекция "ЕФР",
бул. "Христо Ботев" № 17
1606 София

За МИРГ „ПРИМОРСКО-СОЗОПОЛ-ЦАРЕВО“:

Георги Пейчев Митрев
Председател на Управителния съвет
ул. „Трети март“ № 56,
8180 Приморско

За БЕНЕФИЦИЕНТА:

Димитър Германов Германов
Кмет на Община Приморско
ул. „Трети март“ № 56,
8290 Приморско

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 35. /1/ В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** следва да представи пред **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и **МИРГ** искане за изменение и/или допълнение на договора, както и на приложенията

Управляващ орган:

/подпис/

МИРГ:

/подпис/

Бенефициент:

/подпис/



към него, заедно с приложени документи, обосноваващи искането, не по-късно от 10 /десет/ работни дни преди изтичане на сроковете по чл. 10 от настоящия договор.

2/ Исканията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

3/ Не се приемат искания за изменение и допълнение на настоящия договор, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрения проект или до увеличаване на срока за изпълнение на проекта, надхвърлящ максималния срок, определен в местната стратегия за развитие.

Чл. 36. Постигнатото съгласие между страните се оформя като анекс към настоящия договор. След сключването на анекса, той става неразделна част от договора.

Чл. 37. При промяна на приложимото национално или европейско законодателство, страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор съгласно тази промяна.

Чл. 38. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото европейско и българско законодателство.

Чл. 39. Със сключването на договора **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

Чл. 40. **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** отпуска безвъзмездната финансова помощ при условията и сроковете, определени в настоящия договор и приложенията, неразделна част от него и действащите нормативни актове.

Настоящият договор е сключен в гр. София в четири еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните и един за ДФЗ – РА и влиза в сила съгласно условията заложиени в чл. 1, ал. 1.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1: Таблица за одобрените разходи.

Приложение 2: Декларация за запознатост с определенията за нередност и измама.

Приложение 3: Декларация за нефинансиране от други източници.

Приложение 4: Приложение II от Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 – Инструкции за създаване на емблема и определяне на стандартните цветове.

ЗА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН:

ЯИЧО ЯНЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИАРА

Дата:.....07.10.2014г.

АНТОАНЕТА ГЕОРГИЕВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ФСО

Дата:.....07.10.2014г.

ЗА МИРГ:

ГЕОРГИ МИТРЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

Дата:.....07.10.2014г.

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА:

ДИМИТЪР ГЕРМАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ПРИМОРСКО

Дата:.....07.10.2014г.

Забележка:

Договорът се подписва от Управляващия орган от МИРГ и от Бенефициента на всяка страница долу под текста.

Управляващ орган: _____
/подпис/

МИРГ: _____
/подпис/

Бенефициент: _____
/подпис/