

## ДОГОВОР №1

*№29/27.01.2015*

Днес 16.01.2015 год. в гр. Приморско, между „БАЛАНС Г.В.“ ЕООД с адрес гр. Бургас ул. „Левски“ №30 с ЕИК:102912820 и ИН по ЗДДС: BG102912820, представлявано от Георги Иванов Ватев, член на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/ с рег. № 03697 и наричан нататък за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ /проектант/ от една страна и от друга

**ОБЩИНА ПРИМОРСКО** с адрес ул. Трети март 56 с ЕИК: 102164063 и ИН по ЗДДС : BG 102164063, представлявана от д-р Димитър Германов - Кмет на Община Приморско и Дукена Коемджиева – главен счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ /инвеститор/ от друга страна, се сключи настоящия договор на основание на Закона за задълженията и договорите, ЗА СЛЕДНОТО:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи проучвателни и проектни работи за обект: Вътрешно преустройство на част от сутеренен етаж на училище „Никола Вапцаров“ гр. Приморско (сграда с идентификатор 58356.501.571.9) в котелно на пелети в УПИ I „за училище“ в кв.27 по плана на гр.Приморско

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни възложените проучвателни и проектни работи в съответствие с изходните данни съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към настоящия договор, технико-икономическото задание и действащите нормативи в страната.

1.3. За цялостното и комплексно изпълнение на проектните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ може да сключва договори с подизпълнители – физически и юридически лица.

1.4. Обемът и видът на договорените в настоящия договор проучвателни и проектни работи са съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №2 към настоящия договор.

### 2. ЦЕНИ И СРОКОВЕ

2.1. Цената по настоящия договор, размера и начина на изплащане е съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №2 към настоящия договор.

2.2. При необходимост от извършване на командировки, разходите по тях се поемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след съгласуване и допълнително представена план-сметка.

2.3. Срокове за изпълнение – съгласно Приложение №2

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектните работи в три комплекта. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на повече комплекти, същите се заплащат допълнително.

2.5. Завършените проучвателни и проектни работи се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Предавателно-приемателен протокол съставен двустранно.

### 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни проекта в съответствие с Програмата за проектиране в обем и съдържание съгласно договорените в ПРИЛОЖЕНИЕ №2 видове работи. Проектът да е съобразен и изработен в съответствие с действащите закони и нормативи.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост докладва и защитава проектните решения при експертизирането, разглеждането и одобряването им от техническите служби.

3.3. В случай на допуснати пропуски и грешки, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при одобряване и съгласуване на проектните работи, същият е длъжен да ги отстрани без допълнително заплащане и в срокове съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразени с времето на възникването им.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителни данни в случай, че в процеса на проектиране се появи необходимост от такива.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ запазва всички авторски права върху проекта и проектната документация.

### 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява и предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на договора всички изходни данни и материали съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №1 към настоящия договор.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ внася за одобряване проектната документация в различните съгласуващи и одобряващи инстанции. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да му укаже доброволно съдействие срещу допълнително договаряне.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска корекции на проекта в процеса на проектиране, но същите са предмет на допълнително договаряне.

4.4. При промяна на изходните данни или предявяване на нови изисквания, с които се променя приетата Програма за проектиране, крайният срок за проектиране, както и цената се променят с допълнително съглашение / анекс /.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да прехвърля или възлага авторски надзор на други проектантски или да преотстъпва, публикува, тиражира, препродава проектните материали и документация по различните фази, етапи или части от проекта на друго физическо или юридическо лице, както и да ги използва по какъвто и да е начин, без изрични писмено съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същите задължения се прехвърлят и върху изпълнителя-строител на обекта, ако е друго физическо или юридическо лице или друг правоприменик на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща /превежда/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорените хонорари в срокове и цени уточнени в ПРИЛОЖЕНИЕ №2, чрез банкови преводи по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лева или ако сумите са договорени в друга валута, равностойността им в лева по фиксинга на БНБ в деня на превода. Всички плащания се извършват в седемдневен срок след предаване на етапа /фазата/ или подписването на двустранния протокол, след който срок започват да текат санкции и лихви.

4.7. Ако в 10 дневен срок от получаването на проучвателните и проектни работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият не направи никакви възражения, то последните се считат за приети. Същото се отнася и за подписването на Предавателно-приемателния протокол.

4.8. Всички такси свързани с утвърждаването и съгласуването на проектите, издаването на необходимите визи, разрешителни и други, са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## 5. САНКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При спиране или прекратяване на работа по договорените видове работи по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият заплаща извършените до момента на спирането работи хонорар и направени разноси, установени с двустранен протокол плюс 10% от уговорената цена за пропуснати ползи.

5.2. При неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от договорената цена. За дата на плащане се счита датата на банковото бордеро.

5.3. В случай на възникване на екстремни ситуации, независещи от двете договарящи се страни или спиране на работата в резултат на нареждане на държавни или общински органи, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително извършената работа и направените разходи. Сумата за разплащане се установява с двустранен констативен протокол в срок от 10 дни след писменото уведомяване от едната страна за необходимостта от прекратяване на договора. Изплащането на сумата става в срок от 7 дни след подписването на протокола.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да пристъпи към иск за получаване на хонорара, както и неустойки и обезщетения за причинени вреди и пропуснати ползи /доходи/ по общия исков ред в следните случаи:  
- Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след получаване на напълно комплектованите проектни материали за дадена фаза не направи писмено възражение за качеството и комплектността им и не пожелае да подпише Предавателно-приемателния протокол в срок от 10 дни.

- Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след получаването на проектните материали за различните фази, задържи или попречи на внасянето им за одобряване в срок повече от един месец.

5.5. Неустойките, вредите и пропуснатите ползи и доходи по този договор се събират по реда на Гражданското законодателство.

5.6. Изменения и допълнения по настоящия договор се правят по взаимно съгласие и на двете страни.

## 6. ОБЩИ УСЛОВИЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне на изпълнителя надлежно оформен настоящия договор в тридневен срок от представянето му.

6.2. Срокът за изпълнение на договора се счита и започва да тече от датата на следващия ден от подписването на настоящия договор, получаването на необходимите изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №1 и изплащането /превода/ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на аванса съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №2, което се установява с датата на изпратеното банково бордеро. За начална дата се счита последната – най-късна такава при изпълнение на горните условия.

6.3. В договорения срок, съгласно т.2.3. не влиза времетраенето за съгласуване и утвърждаване на проектите и разработките от различните инстанции.

6.4. При забавено подписване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на така съставения и представен му договор с повече от 30 дни се договаря нова цена и срокове.

6.5. Ако по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, проекта се изработи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като предварителна разработка преди получаване на визата за проектиране и по независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини виза не се даде, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща 90% от договорения хонорар за проекта.

6.6. Авторският надзор е предмет на отделен договор в съответствие с т.4.5. се отчита на база действително вложено време и часова зарплата.

6.7. Проектът е изключително интелектуална собственост на Проектанта и е под защита на Закона за авторското право и сродните му права. Всички изменения в него се съгласуват задължително с автора.

6.8. При възникване на спорове двете страни се задължават първоначално да ги решават на добра воля по пътя на преговорите и взаимно разбирателство и при непостигане на съгласие, спорът да се отнася за решаване в съда.

6.9. При възникване спорни професионални и други въпроси, като арбитър в спора може да се търси компетентното съдействие от комисията на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в България – Бургас 8000, к-с "Лазур" бл.152, ет.1, тел.056841550

6.10. За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

6.11. Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – списък на необходимите документи за започване на проектирането – изходни данни.

- ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – обем и съдържание на проучвателните и проектни работи, срокове, цени и начин на плащане.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**ГЕОРГИ ВАТЕВ**.....  
Управител



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ПРИМОРСКО**

**Д-Р ДИМИТЪР ГЕРМАНОВ**  
Кмет на Община Приморско

**ДУКЕНА КОЕМДЖИЕВА**  
Главен счетоводител



*Дукена Коемджијева*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1


Към договор № 1 от 16.01.2015год.

СПИСЪК НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПОЧВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО – ИЗХОДНИ ДАННИ

- 1. Задание за проектиране
- 2. Актуална кадастрална основа за територията в обхвата на заданието

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ ВАТЕВ  
Управител



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПРИМОРСКО

Д-Р ДИМИТЪР ГЕРМАНОВ  
Кмет на Община Приморско



ДУКЕНА КОЕМДЖИЕВА  
Главен счетоводител



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

към договор № 1 от 16.01.2015 год.

ЗА ОБЕКТ: Вътрешно преустройство на част от сутеренен етаж на училище "Никола Вапцаров" гр. Приморско (сграда с идентификатор 58356.501.571.9) в котелно на пелети в УПИ I ...за училище" в кв.27 по плана на гр.Приморско

### 1. НЕОБХОДИМИ ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

1.1. Съгласно Приложение 1

2. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТНО - ПРОУЧВАТЕЛНИТЕ РАБОТИ, приложими за съответния обект:

- Част Архитектурта /АРХ/ - технически проект /ТП/
- Част Строителни конструкции /СК/ – конструктивно становище
- Част План за безопасност и здраве /ПБЗ/ - записка
- Част Водоснабдяване и канализация /ВиК/ – технически проект /ТП/
- Част Електротехническа /ЕЛ/ – технически проект /ТП/
- Част Пожарна безопасност – записка проект за евакуация
- Част Количествени и стойностна сметка

### 3. СРОКОВЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ:

3.1. Срокът за изготвяне на възложената работа и предаването и за обект: Вътрешно преустройство на част от сутеренен етаж на училище "Никола Вапцаров" гр. Приморско (сграда с идентификатор 58356.501.571.9) в котелно на пелети в УПИ I ...за училище" в кв.27 по плана на гр.Приморско е 20 /двадесет/ дни.

### 4. ЦЕНА И НАЧИН ЗА ПЛАЩАНЕ

4.1. Цената на договора за обект: Вътрешно преустройство на част от сутеренен етаж на училище "Никола Вапцаров" гр. Приморско (сграда с идентификатор 58356.501.571.9) в котелно на пелети в УПИ I ...за училище" в кв.27 по плана на гр.Приморско е 2200 /две хиляди и двеста/ лева без ДДС

4.2 Начин на плащане:

4.1 Сумата по точка 4.1 в размер 2200 /двехиляди и двеста/ лв. без ДДС, 30 /тридесет/ дни след изготвяне на оценка от консултант осигурен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 90 /деветдесет/ дни от датата на приемо - предавателният протокол с който са приети проектите от Община Приморско.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

**ГЕОРГИ ВАТЕВ**  
Управител

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ОБЩИНА ПРИМОРСКО**

**Д-Р ДИМИТЪР ГЕРМАНОВ**

Кмет на Община Приморско

**ДУКЕНА КОЕМДЖИЕВА**

Главен счетоводител

