



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

**Проект „Компетентна администрация Приморско с лице към гражданите и бизнеса”,
Договор № М13-22-70 от 01.08.2014 г.**

ДОГОВОР

№*28.124.01.2015*.....

Днес,2015 год. в гр. Приморско между:

ОБЩИНА ПРИМОРСКО с административен адрес в гр. Приморско, ул. „Трети март” № 56, ЕИК 102164063, представлявана от **Димитър Германов – Кмет на Община Приморско и Дукена Коемджиева – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„ЕМПИКО” ЕООД, вписано в Търговския регистър с ЕИК202704222, със седалище и адрес на управление на дейността в гр. София, ул. „Тинтява“, № 27, представлявано от **Емилия Иванова Йоцова** в качеството ѝ на **Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изпълни услуга с предмет: „Осигуряване на информация и публичност по проект „Компетентна администрация Приморско с лице към гражданите и бизнеса”, Договор № М13-22-70/ 01.08.2014 г., финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси” по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

(2) Дейностите и услугите, предмет на настоящия договор, включват:

1. Организиране и провеждане на 2 пресконференции за местните медии – начална и финална, при следните изисквания:

- а) Брой участници – 20 във всяка пресконференция;
- б) Осигуряване на зала и стандартно техническо оборудване – лаптоп, мултимедия, екран и флипчарт;
- в) Разпечатване на материали за участниците – до 10 страници на участник;
- г) Осигуряване на 1 бр. кафе - пауза;
- д) Регистрация на участниците в деня на провеждане;
- е) Осигуряване на снимков материал от проведеното събитие.

2. Изработване на 2 бр. Банери, при следните изисквания:

- а) Х-банер стойка с размери 60x160 см;

б) Винил с цветност 4+0, едностранен печат, брендиран с задължителните елементи за визуализация съгласно Изискванията на ОПАК - Приложение № 1, неразделна част от този договор.

3. Изготвяне и раздаване на 150 бр. брошури, при следните изисквания:

а) Формат А5 в сгънат вариант – 4 стр., хартия: 130 гр. гланц

б) Цветност 4+4, брендиран с задължителните елементи за визуализация съгласно Изискванията на ОПАК - Приложение № 1, неразделна част от този договор

4. Изработване на 120 комплекта (папки и химикали) за обученията по проекта при следните изисквания

а) Папки: формат 21,5 x 30,3 см на 300 гр. двустранно хромов картон – мат, цветност 4+0 с джоб, брендиран с задължителните елементи за визуализация съгласно Изискванията на ОПАК - Приложение № 1, неразделна част от този договор

б) Химикалки: пластмасови, брендиран в 1 цвят, брендиран с задължителните елементи за визуализация съгласно Изискванията на ОПАК - Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(3) Изпълнението на дейностите и услугите трябва да отговаря напълно на изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, описани в Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(4) Общият срок за изпълнение на всички дейности по алинея 2 на настоящия член е в рамките на продължителността на проекта, но не по-късно от 01.06.2015 г.

(5) Срокът за изпълнение на всяка от дейностите по ал. 2, предмет на поръчката е до 10 (десет) работни дни, считани от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя след подписване на договора за изпълнение.

(6) Забавянето на изпълнението на отделни видове дейности, дори когато началото на изпълнението им е възложено по едно и също време от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. (1) Мястото на изпълнение на поръчката е офисът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или други места, определени от спецификата на дейностите/ услугите.

(2) Мястото на доставка на услугите, предмет на договора е гр. Приморско, ул. „Трети март” № 56 и/или други места според спецификата на услугата.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на **3021.67 лева** /три хиляди двадесет и един лева и шестдесет и седем стотинки / без ДДС или **3626** /три хиляди шестстотин двадесет и шест лева/ с ДДС, както следва:

№	Материали за информация и публичност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена	Сума
1.	Организиране и провеждане на пресконференции	брой	2	1000	2000
2.	Изработване на банери	брой	2	300	600
3.	Изработване на брошури	брой	150	3	450
4.	Изработване на комплекти (папки и химикали)	комплект	120	4.80	576
				ОБЩО	3 626



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, в това число транспортни разходи, организационни разходи, такси, наеми на помещения, разходи за материали, техника, труд и др., както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение за срока на изпълнение на договора.

(3) Заплащането на цената се извършва по следната схема: окончателното плащане за всяка отделна дейност съгласно чл. 1, ал. 2 ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка от дейностите по чл. 1, ал. 2 поотделно и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството.

(4) Плащанията по предходната алинея се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платежно нареждане по следната, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

Наименование на обслужващата банка	Инвестбанк АД
IBAN	BG12IORT80451025723400
BIC код на банката	IORTBGSF
Титуляр на сметката	„ЕМПИКО“ ЕООД

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава фактури за платените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор суми. Задължителен текст във фактурите е следният: *„Разходът е по проект „Компетентна администрация Приморско с лице към гражданите и бизнеса”, Договор за безвъзмездна помощ № М13-22-70/01.08.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.*

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествено и в срок изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, както и всички документи, доклади и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по настоящия договор.
2. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите съдействие, информация, документи и снимков материал, които са нужни за качествено извършване на услугите, предмет на настоящия договор.
2. При запитване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разяснява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор в рамките на 3 /три/ работни дни.
3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа в срок от 3 /три/ работни дни от датата на узнаване.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и съгласно условията на чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация, документи и снимков материал, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.
4. Да задържи копие от всички документи и материали по настоящия договор, но без да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни работите, предмет на настоящия договор с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност на задълженията си, с качество отговарящо на националните и международни стандарти в съответствие с условията, инструкциите и интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в настоящия договор и приложенията към него и действащите нормативни актове.
2. Да съгласува всеки един етап от подготовката за организиране и провеждане на дейностите, предмет на настоящия договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително проект на текст за брошурите по чл. 1, ал. 2, т. 3.
3. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.
4. Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ как протича реализацията на предмета на договора.
5. Да изпълни договора съобразно постигането на предвидените в него цели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, технически, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.
6. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. Да пази и защитава интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всички данни, документи и информация, получени или станали му известни в процеса на изпълнение на настоящия договор, да ги третира като конфиденциални и да запази поверителността им.
8. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършване на дейностите, предмет на настоящия договор.
9. Да съхранява документацията и материалите, получени или изготвени във връзка с дейностите по договора. Срокът на съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на Оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.
10. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

11. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
12. След изпълнението на договора, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013г.
14. Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет“ и се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006. В този смисъл, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от „Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на пресконференция, прессъобщения трябва да конкретизира, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
15. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
16. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
17. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място на изпълнението и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. За проверките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на свой представител.

18. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка.

19. Да спазва изискванията на законодателството на Република България и на Европейската общност във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ, чрез която се финансира изпълнението на настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството, верността, законосъобразността и приложимостта на извършените от него услуги, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на пропуски и грешки при изпълнението на договора, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Управляващия орган по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013г.

Чл. 9. При реализиране на своите правомощия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазват изискванията за защита на личните данни на общностното и националното законодателство.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 10. Изпълнението и приемането на всяка от дейностите, предмет на настоящия договор, се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 11. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 (двадесет) календарни дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел III от настоящия договор.
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението с повече от 15 (петнадесет) дни.
6. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина просрочи изпълнението на поръчката с повече от 15 (петнадесет) календарни дни, съгласно разпоредбите на договора или не извърши възложените работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ

Чл. 14. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 15. (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2 % /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % /петнадесет на сто/ от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено извършване на дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 15 % /петнадесет на сто/ от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на дейностите не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен нормално необходим технологичен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и

направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл. 16. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в дължимите плащания, същият дължи неустойка в размер на 0.2 % /нула цяло и две десети на сто/ от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % /петнадесет на сто/.

IX. ПРАВА ВЪРХУ ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ИЗГОТВЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват всички интелектуални, авторски и имуществени права, документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора, да бъдат абсолютна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги използва и публикува, без географско или друго ограничение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при завършване на съответната дейност от изпълнението на договора, както и при завършване на договора, трябва да предаде всички продукти и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора, но няма право да ги използва за цели, които не са свързани с договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува статии, свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни или да разпространява информация получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуалната собственост.

X. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПЛАТЕНИ СУМИ

Чл. 18. (1) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по банкова сметка на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови исканите суми в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размера на законовата лихва за периода на забавата.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 21. В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор не по - късно от седем дни от момента на възникването.

2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникнало противоречие или спор по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл. 22. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 23. (1) Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

(2) При спазване на императивните правни норми и правилата по предходната алинея, промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

Чл. 24. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Този договор се сключи в четири еднообразни оригинални екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1: Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Димитър Германов
/Кмет на Община Приморско/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Емилия Иванова
/“ЕМПИКО“ ЕООД./

.....
Дукена Коемджиева

/Гл. счетоводител на Община Приморско/