

ДОГОВОР
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ

№ 1/05.01.2015

Днес, ...05.01.2015..... г. в град Приморско между:

1. **ОБЩИНА ПРИМОРСКО**, със седалище и адрес на управление: гр. Приморско, ул. Трети март 56, с ЕИК 102164063, представлявана от д-р Димитър Германов – кмет и Дукена Коемджиева – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ГЕЦОВ И ПАРТНЬОРИ КОНСУЛТАНТС“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ № 21, вх. Б, ет. 1, ЕИК 201299148, ДДС № BG 201299148, представлявано от Управителя Станислав Тодоров Гецов, наричано за краткост **КОНСУЛТАНТ**, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **КОНСУЛТАНТЪТ** приема срещу определеното по-долу в договора възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в негова полза консултантски услуги по подготовка на проектно предложение и по изготвяне на тръжни документи за провеждане на процедури за избор на изпълнители в рамките на проекта, по грантова схема BG04-02-03 „Мерки за повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи“ на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 - 2014 г.

(2) Услугата, посочена по-горе, ще включва:

A. Консултантски услуги по изготвяне на проектно предложение, оказване на техническа помощ за подготовка на съпътстващата документация и техническа помощ в процеса на оценка на проектното предложение в това число:

1. Изготвяне на Формуляр за кандидатстване по проекта – на български и на английски език;
2. Изготвяне на План за изпълнение на проекта – на български език;
3. Изготвяне на Бюджет на проекта – на български и на английски език;
4. Подготовка на източници на финансиране – на български и на английски език;
5. Подготовка и попълване на декларация от бенефициента – на български език
6. Подготовка и попълване на декларация за държавни/минимални помощи – на български език;
7. Подготовка и попълване на декларация за статут по ЗДДС – на български език;
8. Подготовка на проект на Решение на Общински съвет, съгласно изискванията на процедурата;
9. Преглед за съответствие съобразно изискванията на настоящата процедура, на изготвените енергийни одити и технически проекти на целевите обекти;
10. Преглед за съответствие, съобразно изискванията на настоящата процедура, на наличната придружителна документация, и в случай на необходимост, отправяне на препоръки за допълнение, корекция или набавяне на допълнителни документи;
11. Окомплектоване на основната и придружителна документация по проекта, съгласно

- изискванията на процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
12. Подаване на проектното предложение в администрацията на Програмния оператор;
 13. Оказване на техническо съдействие и консултации в процеса на оценка на проектните предложения, и при необходимост изготвяне на допълнителни документи отстраняване на непълноти и нередовности по проектната документация, в случай на отправена препоръка от страна на Оценителната комисия;

Б. Консултантски услуги по подготовка, разработване и съгласуване на тържни документации за провеждане на процедури за избор на изпълнител, включващи:

1. Подготовка на всички тържни документации за провеждане на процедури за избор на изпълнители по предвидените дейности в рамките на проекта.
2. Оказване на техническо съдействие и консултации в процеса на разработване, съгласуване и одобряване на изготвените тържни документации за провеждане на процедури за избор на изпълнители, отстраняване на нередовности, непълноти и забележки за коригиране в случай на отправени препоръки от страна на Управляващият орган на програмата;

(3) Техническото съдействие при изпълнение предмета на договора се изразява в: консултации по всички въпроси, относно проектното предложение и разработените тържни документации, предоставените разработени документи, декларации, корекции, изготвяне на всички изискани допълнителни разяснения, представяне на изискана допълнително информация по време на цялостната процедура по оценяването на проектното предложение, по време на съгласуване на изготвените тържни документации за избор на изпълнители, както и консултации във връзка с подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ II

СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) В срок до 07 Януари 2015 г. **КОНСУЛТАНТЪТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документацията, описана в чл. 1, ал. 2, б. А, т. 1-12. За предаване на документацията се подписва приемо - предавателен протокол.

(3) Дейност 13 от чл. 1, ал. 2, б. А от договора ще бъдат дължима и изпълнявана по време на действие на настоящия договор, чиято продължителност зависи от продължителността на процеса по оценка на проектното предложение и подписването на договор за безвъзмездна финансова помощ. По време на целия процес **КОНСУЛТАНТА** се задължава да оказва пълно и своевременно съдействие и консултации по въпроси, отнасящи се до изработените от него документи и специфичните изисквания на програмата.

(4) За изготвяне на тържна документация и изпълнение на дейностите, описани в чл. 1, ал. 2, б. Б от настоящия договор – при одобрение за финансиране на проектното предложение и в съответствие със заложените срокове в одобрен график за провеждане на процедури за обществени поръчки в рамките на проекта;

(5) Договорът се счита за напълно изпълнен и приключил след подписване на приемо - предавателен протокол, с който страните потвърждават изпълнението на целия предмет на договора по чл. 1, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 включително.

РАЗДЕЛ III

ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **КОНСУЛТАНТА** за

услугите, предмет на настоящия договор, общо възнаграждение в размер на 19 000 (Деветнадесет хиляди) лева без ДДС, или 22 800 (двадесет и две хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

(2) Стойността на отделните услуги, предмет на настоящия договор е както следва:

2.1 За услугите по подготовка на проектно предложение, съгласно чл. 1, ал. 2, б. А от настоящия договор – 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС, или 12 000 (дванадесет хиляди) лева с ДДС.

2.2 За услугите по разработване на тръжни документации за провеждане на процедури за избор на изпълнител, съгласно чл. 1, ал. 2, б. Б от настоящия договор – 9 000 (девет хиляди) лева без ДДС, или 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

(3) Горепосоченото ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на КОНСУЛТАНТА по следния начин:

3.1 За услугите по т. 2.1:

➤ **Окончателно плащане** в размер на 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС или 12 000 (дванадесет хиляди) лева с ДДС, дължими единствено при одобрение за финансиране на проекта, платими в десетдневен срок от датата на получаването на съобщение от Управляващия орган на Програмата до Бенефициента за одобрение за финансиране на проекта и/или публикуването му на официалния сайт на Програмата.

3.2 За услугите по т. 2.2:

➤ **Окончателно плащане** в размер 9 000 (девет хиляди) лева без ДДС или 10 800 (десет хиляди и осемстотин) лева с ДДС в десетдневен срок от датата на предаване от Консултанта на Възложителя на всички тръжни документация в рамките на проекта.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **КОНСУЛТАНТА** дължимото възнаграждение в размера и в сроковете, посочени в предходната алинея, по банков път, по следната, посочена от **КОНСУЛТАНТА** банкова сметка:

Обслужваща банка: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД

IBAN: BG73 CECB 9790 10C0 5731 00

BIC код: CECBVBGSF

Титуляр на сметката: „ГЕЦОВ И ПАРТНЬОРИ КОНСУЛТАНТС” ЕООД

(5) За всички извършени плащания по настоящия договор **КОНСУЛТАНТЪТ** издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени фактури съгласно българското законодателство и изискванията на **Проекта**, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава пълна и изчерпателна информация по отношение на изпълнението на **Проекта** от страна на **КОНСУЛТАНТА** в изпълнение на предмета на настоящия договор, без с това да се създават затруднения на **КОНСУЛТАНТА** при осъществяване на дейността му.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави добросъвестно и своевременно на **КОНСУЛТАНТА** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на предмета на настоящия договор, както и допълнителни данни, необходимостта, от които е възникнала по време на изпълнение на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави цялата изискана от **КОНСУЛТАНТА** документация и информация, необходима му за подготовката на проектното предложение в срок не по-късно от 20 работни дни преди срока по чл.2, ал.2.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не представя на **КОНСУЛТАНТА** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и обстоятелства, свързани с предмета на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да се снабди самостоятелно с всички необходими като приложение към **Проекта** официални, съответно официално заверени документи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **КОНСУЛТАНТА** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати в сроковете по чл. 3 от договора дължимото възнаграждение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **КОНСУЛТАНТА**, с оглед изпълнението на предмета на договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства на **КОНСУЛТАНТА** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора. Като се задължава да осигури и предостави допълнително поискани от оценителните комисии документи и/или информация в процеса на оценка на проекта.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **КОНСУЛТАНТА** по електронната поща или факса незабавно за всяко съобщение, искане за допълнителни документи и/или информация и др. постъпили при него от оценителната комисия по проекта.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **КОНСУЛТАНТА** по електронната поща или факса, посочени по-долу в договора за входиране на проектното предложение (в случай че подаде проекта самостоятелно), респективно за получаване на нотификация за одобряването на **Проекта** за финансиране, за подписването на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за получена или изискана информация на оценителната комисия в процеса на оценка на проектното предложение или за всякакви други събития, касаещи изпълнението предмета на договора. Това уведомление следва да бъде извършено в срок от 2 (два) работни дни от настъпване на събитието.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **КОНСУЛТАНТА**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА

Чл.6. (1) **КОНСУЛТАНТЪТ** има право да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор.

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.



Чл. 7. (1) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да предостави услугите по чл.1(1) с грижата на добрия професионалист, като положи необходимата грижа за качествено и професионалното и срочното им изпълнение.

(2) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** консултантските услуги, при съобразяване със заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри в рамките на срока на настоящия договор.

(3) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да информира при необходимост и когато намери за необходимо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в нормативната база, които имат отношение към предмета на договора.

(4) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора.

(5) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да осигури професионален екип за изпълнение на услугите по този договор.

(6) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор или е поискана от орган на власт в рамките на правомощията му.

(7) КОНСУЛТАНТЪТ си запазва правото на конфиденциалност по отношение на източниците на информация, необходима му за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

(8) В случай, че заложените разходи за консултантски услуги са допустими за възстановяване от програмата, то Консултантът се задължава да разработи проекта на стойност така, че процентът на консултантските услуги спрямо общия бюджет да покрива възнаграждението по този договор. В противен случай възнаграждението по този договор се редуцира до размера на одобрените с бюджета на проекта разходи за консултантски услуги;

(9) КОНСУЛТАНТЪТ е длъжен да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва контрол при изпълнение на предмета на договора.

РАЗДЕЛ VI

ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) В случай, че **КОНСУЛТАНТЪТ** не изготви описаните в чл.1, ал.2, т.1-4 и т.8 документи в срока по чл.2, ал.2, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали едностранно договора.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не предостави изисканата информация и документация в срока по чл. 5, ал. 2, то **КОНСУЛТАНТЪТ** се освобождава от отговорността за забава по предходния член.

Чл. 9. В случай, че проектното предложение не бъде одобрено за финансиране окончателно плащане по договора не се дължи.

Чл. 10. В случай, че изпълнението на договора стане невъзможно поради независещи от страните причини и преди изпълнението по него да е започнало, договорът се прекратява по право. Ако по договора е налице изпълнение страните се споразумяват да бъде заплатено реално извършеното до момента по договора.

Чл.11. (1) В случай, че **КОНСУЛТАНТЪТ** прекрати договора, без да е налице виновно неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то същият има право на неустойка

в размер на 50 % от уговореното възнаграждение по чл.3 ал.2, т. 2.1.

(2) В случай, че поради непредоставяне на допълнително изискани или непредоставени в срок информация и документи на оценителната комисия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в процеса на оценка на проектното предложение и поради тази причина същото не бъде одобрено за финансиране, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50% от уговореното възнаграждение по чл.3 ал.1.

(4) В случай, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране, подписването или не на договор за предоставяне на финансова помощ по програмата не е от значение за изпълнението по настоящия договор. Задълженията на консултанта ще се считат изпълнени качествено и в срок при получаване на съобщението за одобрение за финансиране.

Чл. 12. Договорът се прекратява и при:

- изпълнението му;
- по взаимно съгласие на страните в писмен вид.

РАЗДЕЛ VII

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.13. (1) КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да пази пълна конфиденциалност по отношение търговските тайни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станали му известни при и по повод изпълнението на този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не търси услуги и съдействие от други физически и/или юридически лица, различни от **КОНСУЛТАНТА** по въпроси пряко или косвено свързани с предмета на този договор, в срока на неговото действие, без съгласието на последния.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да пази пълна конфиденциалност по отношение търговските тайни на **КОНСУЛТАНТА**, станали му известни при и по повод изпълнението на този договор.

(4) Всички разработки в изпълнение на този договор, независимо от формата, съдържанието и носителите им остават интелектуална собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ VII

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Извършената от **КОНСУЛТАНТА** работа и предаването на документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с предмета на настоящия договор се удостоверяват с Протоколи, подписани и от двете страни.

Чл. 15. Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

Чл.16. За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Чл.17. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай, че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.

Чл.18. Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на целия договор.

Чл.19. Страните прочетоха договора и заявиха, че отговарят напълно на постигнатото между тях съгласие.

Чл.20. Страните се договарят, че с оглед изпълнението на предмета на този договор, непосредствено отговорни за комуникацията и оперативната работа ще бъдат:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Люба Цецова Желева- нач. отдел „Европейски проекти”
- За **КОНСУЛТАНТА:** Станислав Тодоров Гецов, на длъжност Управител.

Чл.21. Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по електронна поща, факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. Приморско, ул. "Трети март" № 56

Телефон за връзка: 0550/3 30 00

Лице за контакти: Люба Желева

E-mail: obschtina_primorsko@mail.bg

Адрес на **КОНСУЛТАНТА:**

Седалище и адрес на управление: гр.София, бул.,Патриарх Евтимий” №21, вх.Б, ет.1

Тел за контакт: 02/ 980 94 12,

Лице за контакти: Станислав Гецов

E-mail: office@gpcbг.com

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Един за **КОНСУЛТАНТА**.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**.....

/ДИМИТЪР ГЕРМАНОВ/

Кмет на Община Приморско

За **КОНСУЛТАНТА:**.....

/СТАНИСЛАВ ГЕЦОВ/

Управител

Гл. Счетоводител.....

Люба Желева

Съгласувал

Ст. Юриконсулт

Димитър